



Bilaga 1

Typstadgar för medlemsförening i StyrelseAkademien Sverige

§ 1 Firma

Föreningens firma är StyrelseAkademien XXX (nedan kallad Föreningen).

§ 2 Verksamhetsform

Föreningen ska vara en ideell förening ansluten till StyrelseAkademien Sverige genom medlemskap och samarbetsavtal.

§ 3 Ändamål

Föreningen ska, inom sitt med StyrelseAkademien Sveriges överenskomna verksamhetsområde, vara ett ledande forum för opinionsbildning och professionell utveckling av styrelseledamöter och ägare. Föreningen ska aktivt verka för att stärka näringslivets och offentliga organisationers resultatförmåga genom en professionalisering av styrelsearbetet.

Föreningen ska till sina medlemmar och övriga intressenter erbjuda aktiva nätverk, mötesplatser, kompetensutveckling, opinionsbildning samt ledamotsförmedling, främja god etik och god sed i styrelsearbete och ägarfrågor genom att verka för professionellt styrelsearbete och ägarutveckling – främst gentemot mindre och medelstora företag, offentliga och ideella organisationer.

§ 4 Säte

Styrelsen har sitt säte i YY. Föreningens verksamhetsområde utgörs av det geografiska område som vid var tid anges i det mellan Föreningen och StyrelseAkademien Sverige gällande samarbetsavtalet.

§ 5 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår omfattar kalenderår. Räkenskaperna för föreningen ska vara avslutade senast 15 mars, vid vilken tidpunkt även styrelsen ska avlämna årsredovisning till föreningens revisor samt till StyrelseAkademien Sverige.

§ 6 Medlemskap

Till medlem i Föreningen kan den individ alternativt det företag eller organisation antas som

- förklarar sig vilja följa Föreningens stadgar och regler för god styrelsesed.

För ett företag eller organisation gäller även att man

- har hemvist inom föreningens geografiska område enligt § 4,

Ansökan om inträde görs hos Föreningen, som prövar ansökan. Medlemskapet är giltigt fr o m att antagen medlem betalat sin medlemsavgift.

Medlem, som ej iakttagit sina förpliktelser mot Föreningen eller som skadar Föreningen eller motarbetar dess ändamål eller intressen, kan uteslutas ur Föreningen av styrelsen. Utesluten medlem äger återfå ej erlagda årsavgifter.

§ 7 Medlemsavgifter

Medlem i Föreningen ska betala årlig medlemsavgift. Föreningsstämman fastställer medlemsavgiftens storlek för närmast följande kalenderår i enlighet med rekommendation från StyrelseAkademien Sveriges stämma.

Dokumentets namn	Bilaga 1: Typstadgar för lokal medlemsförening	Godkänt av	SA Sverige föreningsstämma
Version	2019	Datum	21 maj 2019
		Sida	1 av 3



§ 8 Föreningens styrelse

Föreningen ska ledas av en styrelse, som består av lägst fyra (4) och högst åtta (8) ledamöter inklusive ordförande.

Styrelsens ledamöter utses av **ordinarie** föreningsstämma för en period om två (2) år. Vid första valet enligt dessa stadgar ska dock halva antalet styrelseledamöter utses för ett (1) år.

Ordförande i styrelsen väljs av föreningsstämman.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Om minst 3 styrelseledamöter så begär ska styrelsen genom ordförandens försorg kallas till sammanträde. Vid styrelsens sammanträde ska föras protokoll som ska justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot.

Styrelsen är beslutsför när minst hälften är närvarande. Enkel majoritet gäller vid beslut. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 9 Delegation till föreningsstämma i StyrelseAkademien Sverige

Föreningen ska utse delegat/er till StyrelseAkademien Sveriges föreningsstämma enligt de principer som beslutats av StyrelseAkademien Sveriges stämma.

§ 10 Valberedning

Valberedningens uppgift är att framlägga förslag till ordförande och övriga ledamöter i styrelsen samt revisor.

§ 11 Firmateckning

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av dem som styrelsen därtill utser.

§ 12 Revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska granskas av en kvalificerad revisor.

Revisor väljs för ett år i sänder. Revisionsberättelsen ska avlämnas i så god tid, att den kan fogas till styrelsens kallelse till föreningsstämma.

§ 13 Föreningsstämma

Föreningens medlemmar kallas en gång årligen att senast i april månad hålla ordinarie föreningsstämma.

På föreningsstämman har varje medlem en röst. Röstning får inte ske genom ombud. Vid lika röstetal ska i valfrågor lotten avgöra. I övriga frågor har ordförande utslagsröst.

Vid föreningsstämman ska följande ärenden behandlas:

1. Föreningsstämmans öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare vid stämman
3. Fastställande av föredragningslista
4. Fråga om stämman utlysts i behörig ordning
5. Upprättande av röstlängd
6. Val av två justerare att jämte ordföranden justera protokollet
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse samt verksamhetsberättelse
8. Fråga om fastställande av resultat- och balansräkning
9. Disposition av årets resultat
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
11. Fastställande av medlemsavgifter
12. **Fastställande av beslut från StyrelseAkademien Sverige föreningsstämma**
13. Behandling av inlämnade motioner

Dokumentets namn	Bilaga 1: Typstadgar för lokal medlemsförening	Godkänt av	SA Sverige föreningsstämma
Version	2019	Datum	21 maj 2019
		Sida	2 av 3



14. Framläggande av handlingsplan och budget för det kommande verksamhetsåret
15. Fastställande av antalet styrelseledamöter
16. Val av styrelsens ordförande
17. Val av övriga styrelseledamöter
18. Arvodering till styrelsen
19. Val av revisor
20. Val av valberedning
21. Val av delegat/er till föreningsstämma i StyrelseAkademien Sverige
22. Övriga frågor
23. Föreningsstämmans avslutande

Vid föreningsstämman får ej andra ärenden än dem som angivits i kallelse bli föremål för beslut.

Protokoll fört vid föreningsstämma ska finnas tillgängligt på Föreningens medlemswebb samt distribueras till StyrelseAkademien Sveriges kansli.

Om styrelsen, revisorn, minst en tiondel (1/10) av medlemmarna **eller styrelsen i StyrelseAkademien Sverige** begär det, ska extra föreningsstämma utlysas. Av kallelsen ska klart framgå vilka ärenden, som ska behandlas. Reglerna angående ordinarie stämma gäller i tillämpliga delar även vid extra föreningsstämma.

§ 14 Kallelse till föreningsstämma

Styrelsen beslutar datum och tid för föreningsstämma. Senast 6 veckor före stämman ska datum och tid publiceras på Föreningens hemsida.

Kallelse till föreningsstämma ska göras tillgängliga digitalt senast 2 veckor före stämman till samtliga medlemmar. Till kallelsen ska fogas årsredovisning, revisionsberättelse, föredragningslista samt valberedningens förslag. Ärenden som medlemmar önskar behandla på föreningsstämman ska lämnas till styrelsen senast 4 veckor före stämman.

§ 15 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan endast ske på föreningsstämma efter beredning av styrelsen. För att beslut om stadgeändring ska bli gällande fordras, att minst två tredjedelar (2/3) av de på stämman närvarande medlemmarna stödjer förslaget.

Ändring av Föreningens stadgar får genomföras först efter medgivande av StyrelseAkademien Sveriges styrelse.

§ 16 Föreningens upplösning

Fråga om Föreningens upplösning avgörs av föreningsstämman efter förslag från styrelsen. För giltigt beslut fordras att förslaget antas vid två på varandra följande föreningsstämmor, varav en ordinarie. På sista stämman krävs för giltigt beslut att minst två tredjedelar (2/3) av dem på stämman närvarande medlemmarna biträder förslaget.

Om ingen annan överenskommelse träffas med StyrelseAkademien Sverige ska vid Föreningens upplösning Föreningens tillgångar, sedan Föreningens samtliga skulder och ingångna avtal reglerats, fortsatt bidra till StyrelseAkademiens ändamål och kan ej övergå till konkurrerande verksamhet. Inbetalda avgifter till StyrelseAkademien Sverige återbetalas ej.

Dokumentets namn	Bilaga 1: Typstadgar för lokal medlemsförening	Godkänt av	SA Sverige föreningsstämma
Version	2019	Datum	21 maj 2019
		Sida	3 av 3